

## Richiesta all'amministrazione del Teatro Comunale Vipiteno

(compilare ciò che interessa)

Richiedente: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n°: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Cod. Fisc: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Rappresentante legale del/la \_\_\_\_\_ chiede alla

direzione dell'amministrazione Teatro Comunale Vipiteno, Piazza J.- W.- v.- Goethe 1, 39049

Vipiteno, per la manifestazione \_\_\_\_\_ tipo: \_\_\_\_\_

nome del gruppo \_\_\_\_\_ musica/autore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### **di poter affittare seguenti locali del Teatro Comunale di Vipiteno:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sala Grande per 430 persone                           | <input type="checkbox"/> Sala seminari al 2° piano per 100 persone |
| <input type="checkbox"/> Sale conferenze (1,2+3) nel interrato per 120 persone | <input type="checkbox"/> Sala cinema 1 per 66 persone              |
| <input type="checkbox"/> Sala conferenze 1 per 15 persone                      | <input type="checkbox"/> Sala prove                                |
| <input type="checkbox"/> Sala conferenze 2 per 30 persone                      | <input type="checkbox"/> Foyer                                     |
| <input type="checkbox"/> Sala conferenze 3 per 50 persone                      |  |

### **Servono:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> pedana dell'oratore (podio)        | <input type="checkbox"/> videoproiettore         | <input type="checkbox"/> leggi                         |
| <input type="checkbox"/> pedane per ____ persone            | <input type="checkbox"/> lavagna portablocco     | <input type="checkbox"/> pianoforte                    |
| <input type="checkbox"/> tavoli presidenziali per ____pers. | <input type="checkbox"/> pannello affissione     | <input type="checkbox"/> impianto per trad. simultanea |
| <input type="checkbox"/> microfoni n°: _____                | <input type="checkbox"/> schermo                 | <input type="checkbox"/> cuffie n°: _____              |
| <input type="checkbox"/> proiettore per diapositiva         | <input type="checkbox"/> pareti mobili acustiche | <input type="checkbox"/> Altro: _____                  |
| <input type="checkbox"/> beamer                             |  |  |
-

Per la preparazione/le prove servono i locali richiesti il giorno \_\_\_\_\_ dalle  
ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Si prega di mandare la fattura dell'importo per l'affitto al seguente indirizzo:

Associazione/ditta: \_\_\_\_\_ nome: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_